

Spett.le

UFFICIO POLIZIA LOCALE
COMUNE DI RESCALDINA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO FINO A 4 ORE GIORNALIERE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) - CAP _____
in Via _____ tel. _____
PEC (obbligatoria) _____ @ _____
E- MAIL (obbligatoria) _____ @ _____
Partita I.V.A. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

CHIEDE

che gli venga concessa l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico a Rescaldina in Via..... n.....per il seguente motivo:

- TRASLOCO ABITAZIONE;
- EDILI/INDUSTRIALI;
- CARICO/SCARICO MATERIALI CON VEICOLO (AUTOPOMPA ecc.)
- TAGLIO PIANTE;
- ALTRO _____

con ingombro della sede stradale di m _____ x m _____ nel giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

- che per l'occupazione **non** necessita la chiusura temporanea della strada;
- che per l'occupazione **necessita** la chiusura temporanea della strada e precisamente _____
- che per l'occupazione **necessita** il divieto di sosta dalle ore _____ alle ore _____

ALLEGARE MAPPA DI LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Rescaldina, _____

In fede _____

La Richiesta va presentata all'Uff. Protocollo del Comune di Rescaldina, o all'indirizzo PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it
almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio dell'occupazione.

Se non esenti, i diritti di **istruttoria ammontano ad Euro 10,00** – saldabili all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Rescaldina, o unitamente alla domanda tramite bonifico IBAN: IT 84 D 05034 33640 000000021510 intestato a Comune di Rescaldina servizio tesoreria –Causale: spese istruttoria occupazione suolo pubblico.

Registro nr. _____

AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO FINO A 4 ORE

(ai sensi del D.Lgs. 285/92 – Codice della Strada e del regolamento relativo al CANONE UNICO PATRIMOMIALE disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it nella sezione regolamenti)

Vista la richiesta qui allegata quale parte integrante del presente provvedimento, **si autorizza l'occupazione** con le seguenti **prescrizioni**:

1. L'occupazione non viene considerata FINO A QUATTRO ORE, se la richiesta riguarda il medesimo intervento ma effettuata in più giorni o in momenti diversi della stessa giornata;
2. L'impresa dovrà posizionare tutta l'eventuale segnaletica di cantiere, deviazione, divieto etc., necessaria per svolgere l'attività in sicurezza in particolare in caso di occupazioni notturne dovrà essere predisposta adeguata segnalazione luminosa;
3. **In caso di senso unico alternato dovrà essere garantita la presenza di personale con funzioni di moviere;**
4. In caso di occupazione dei marciapiedi o di altre aree destinate al transito pedonale, dovrà essere garantito uno spazio minimo di metri 1,50 per i pedoni ovvero, ove ciò non sia possibile, dovrà essere creato adeguato percorso protetto per tali soggetti anche eventualmente deviandone il transito su altro marciapiede utilizzando adeguata segnaletica di deviazione;
5. Qualora si rendesse necessario rimuovere la segnaletica verticale / orizzontale ovvero la si danneggi, è fatto obbligo alla ditta esecutrice dei lavori procedere al pronto ripristino della stessa a sua cura e spese;
6. Il Comune di Rescaldina è esente da ogni responsabilità civile o penale conseguente all'occupazione spazio, nonché da pretese di diritti di terzi che dovessero derivare dal rilascio della presente autorizzazione;
7. Sono fatti salvi i diritti di terzi;
8. Copia della presente dovrà essere tenuta presso il cantiere/località dell'occupazione, e fatta visionare a richiesta di tutti i soggetti preposti al controllo;
9. Il richiedente dovrà versare, le **spese istruttoria** dovute, che ammontano ad **Euro 10,00**. Esse sono saldabili, al momento del ritiro dell'autorizzazione, o tramite bonifico bancario da inviare a comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it (IBAN: IT 84 D 05034 33640 000000021510 intestato a Comune di Rescaldina servizio tesoreria – Causale: spese istruttoria occupazione suolo pubblico).

Rescaldina _____

Il Responsabile dell'Area 3
Polizia Locale ed Attività
Economiche
Responsabile del Procedimento

ATTENZIONE

Se l'occupazione è superiore alle 4 ore giornaliere, l'interessato dovrà effettuare la richiesta con altro apposito modulo