

MARCA DA BOLLO
€. 16,00

ALLA POLIZIA LOCALE
COMUNE DI RESCALDINA

- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO SUPERIORE A 4 ORE
- RICHIESTA PROROGA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO SUPERIORE A 4 ORE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) - CAP _____
in Via _____ tel. _____
PEC _____@_____
E- MAIL _____@_____
Partita I.V.A. | |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| C.F. | |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_|

CHIEDE

che gli venga concessa

- L'AUTORIZZAZIONE** all'occupazione del suolo pubblico a Rescaldina

in Via _____ n _____

per il seguente motivo: _____

con ingombro della sede stradale di m _____ x m _____ per un totale di mq _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- con installazione di ponteggio fisso (h 24)

- PROROGA Aut. n. _____ del _____

CHIEDE ALTRESÌ

La **chiusura temporanea** della strada SI NO

se **SI** indicare precisamente il tratto nel quale si richiede la chiusura _____

L'istituzione del **divieto di sosta temporaneo** della strada SI NO

se **SI** indicare dalle ore _____ alle ore _____

Allegare schizzo planimetrico che riproduca i mq. di occupazione del suolo pubblico e la localizzazione dell'occupazione (solo per nuove autorizzazioni).

DICHIARA

- di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale.
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure idonee affinché l'occupazione non comporti intralcio al traffico ed alla viabilità
- di assumersi la responsabilità civile e penale per danni a persone e cose derivati dall'occupazione in essere
- di provvedere a corrispondere le spese di istruttoria dovute.

Rescaldina, _____

In fede

L'AUTORIZZAZIONE VERRÀ RILASCIATA SUCCESSIVAMENTE AL VERSAMENTO DEL CANONE DOVUTO, CHE SARÀ COMUNICATO AL RICHIEDENTE DALLA SOCIETÀ ICA SRL INCARICATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO ED AREE PUBBLICHE

Informazioni generali

- Non vengono considerate inferiori alle quattro ore le occupazioni che vengono richieste per più giorni consecutivi ed il canone per l'occupazione è dovuta per il cumulo delle ore effettive di occupazione.
- Il canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è dovuto sia per l'occupazione permanente sia per quella temporanea (ad esempio: tende solari, tavolini, fioriere, ponteggi, chioschi, edicole, traslochi, fiere, mercati, circhi, spettacoli viaggianti, etc). Qualsiasi modificazione successiva (cessazione di utilizzo, ampliamento o riduzione della superficie, etc.) deve essere tempestivamente comunicata ed eventualmente autorizzata;
- La tariffa per le occupazioni di durata superiore alle quattro ore ma inferiore alle 24, è graduata a seconda della durata dell'occupazione.
- La richiesta di autorizzazione deve essere presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo **almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'occupazione**. E' necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una per la richiesta e una per l'atto di autorizzazione.
- L'eventuale richiesta di rinnovo della concessione deve essere motivata e presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo almeno 3 giorni prima della scadenza per le occupazioni temporanee, almeno 1 mese prima della scadenza per le occupazione permanenti. Per quelle permanenti, è necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una per la richiesta e una per l'atto di rinnovo dell'autorizzazione.
- **Il versamento del canone dovuto dovrà essere effettuato prima del rilascio o del rinnovo dell'autorizzazione. Il conteggio della cifra da versare, verrà trasmessa al richiedente direttamente dalla Società ICA Srl incaricata della riscossione. Nella comunicazione verranno indicate le modalità di pagamento.**
- Copia dell'autorizzazione dovrà essere tenuta presso il cantiere/località dell'occupazione e fatta visionare a richiesta di tutti i soggetti preposti al controllo;
- Il richiedente dovrà versare, al momento del ritiro dell'autorizzazione le spese di istruttoria dovute.
- Per chiarimenti è possibile rivolgersi al SUAP nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09.00 alle 13.30, mercoledì dalle 16.30 alle 18.15 e sabato dalle 9.00 alle 11.30 (telefono 0331467822 – e-mail suap@comune.rescaldina.mi.it).

Il vigente regolamento relativo all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale è scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.rescaldina.mi.it nella sezione regolamenti.