



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

DECRETO N. 23 DEL 01/12/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE TECNICO DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

LA RESPONSABILE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 261 del 12.06.2017 la Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa, **D.ssa Patrizia Santambrogio**, è stata nominata quale **Responsabile della Transizione Digitale** ai sensi dell'art. 17 del cad (Codice dell'Amministrazione Digitale);

- con Deliberazione di Giunta n. 184 del 04.11.2020 è stato **individuato**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile tecnico dell'Ufficio per la Transizione Digitale**, il dipendente **Marco Loddo**, facente parte del servizio di Gestione dei Sistemi Informatici, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

- con la sopra citata deliberazione, considerata la complessità dell'incarico attribuito al dipendente **Marco Loddo** e delle specifiche responsabilità connesse per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, criterio fondamentale stabilito **ai sensi art. 70 quinquies del CCNL 2018**, è stato conferito specifico atto di indirizzo amministrativo alla delegazione trattante di parte pubblica affinché tale responsabilità venga valorizzata in misura massima in sede di CCI per l'attribuzione della relativa **"indennità per specifiche responsabilità"**;

Vista altresì la preintesa del **24.11.2020** con cui è stata approvata in sede di **CCDI 2020** la disciplina per il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità.

Visti:

- l'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale vigente;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2018;
- la Legge 241/90 e il D.Lgs 268/2000;
- il Decreto Sindacale n. **16** del **17.06.2020** di nomina del Responsabile dell'Area n.1 Amministrativa – **D.ssa Patrizia Santambrogio** e considerata la propria competenza

ATTRIBUISCE

- 1) al dipendente **LODDO MARCO**, con decorrenza **01.12.2020**, in servizio presso l'area Amministrativa, servizio Gestione Sistemi Informatici, con la qualifica di Istruttore Amministrativo di cat C, **formale incarico di responsabile tecnico dell'Ufficio per la Transizione Digitale**, con attribuzione dei seguenti compiti:
- a) **coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia**, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) **indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi**, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e **fonia di questa Amministrazione**;
 - c) **indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica** relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) **accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici** e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) **analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) **cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione** ai fini di cui alla precedente lettera e);
 - g) **progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a Cittadini e Imprese** mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - h) **promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie**;

Inoltre secondo le disposizioni della Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, che aggiunge nuove competenze all'Ufficio per la Transizione al Digitale, al **responsabile tecnico dell'Ufficio per la Transizione Digitale** spettano altresì:

- **la costituzione di tavoli di coordinamento** con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- **il potere di costituire gruppi tematici** per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- **l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza** (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- **l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione** (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- **la predisposizione e la programmazione degli obiettivi inerenti alla Transizione al Digitale** dell'ente facenti parte del piano per la Performance;

- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo.

STABILISCE

1) di quantificare e graduare, ai fini della corresponsione dell'indennità di cui all'art. 70 quinquies del CCNL 2018 la specifica responsabilità come segue:

CRITERIO	max. Punti attribuibili			Totale Punti Attribuiti
PROFESSIONALITÀ	Giuridica 15	Tecnica 15	Gestionale 10	40
COMPLESSITÀ	Complessità 15	Relazioni interne ed esterne 10	Innovazione e sviluppo 15	40
RESPONSABILITÀ	Economica 5	Amministrativa 2	Gestionale 3	10
STRATEGICITÀ	10			10
TOTALI	100			100

2) di assegnare pertanto al dipendente **Loddo Marco**, l'indennità di cui all'art. 70 quinquies del CCNL 2018 nella misura di **€ 3.000,00 annue**.

- di dare atto che la responsabilità di cui al presente atto non è ascrivibile alla categoria di appartenenza del dipendente;

- di dare infine atto che al termine dell'esercizio, ai fini della corresponsione di detta indennità, il responsabile dell'Area dovrà attestare l'effettivo espletamento delle attività svolte in relazione alla responsabilità attribuita ai fini dell'erogazione di quanto previsto.

Dalla Residenza Municipale, li 01/12/2020

LA RESPONSABILE
SANTAMBROGIO PATRIZIA
Atto sottoscritto digitalmente