



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE TECNICO DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).</b>
-----------------	---

NR. 184

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventi** addì **quattro** del mese di **Novembre** alle ore **14:00** nella Sala Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**N. COGNOME e NOME**

- 1 IELO GILLES ANDRE'
- 2 RUDONI ENRICO
- 3 CRUGNOLA GIANLUCA
- 4 GASPARRI ELENA
- 5 MATERA FRANCESCO
- 6 TERRANEO ELENA

**Pres.**

X
X
X
X
X
X

**Ass.**


*totali*     6

*totali*     0

Partecipa il Segretario Generale avv. Gianpietro Natalino.

Il Sindaco Ielo Gilles Andrè, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in votazione la pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 261 del 12.06.2017 la Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa **D.ssa Patrizia Santambrogio** è stata nominata quale **Responsabile della Transizione Digitale** ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'Amministrazione Digitale);

- è intenzione del Responsabile alla Transizione al Digitale e di questa Amministrazione strutturare l'**Ufficio per la Transizione al Digitale**, per attuare "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della 1. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

**Considerato che:**

- è stato individuato quale Responsabile tecnico dell'Ufficio per la Transizione al Digitale il dipendente **Marco Loddo, in possesso dei requisiti richiesti** per lo svolgimento di tale compito e a cui si intende attribuire gli **importanti** compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

**a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi**, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

**b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni**, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

**c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività**, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

**d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici** e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

**e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

**f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione** ai fini di cui alla lettera e);

**g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione** prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

**h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese** mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

**i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite** dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Vista la **Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione**, aggiunge nuove competenze all'Ufficio per la Transizione al Digitale, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio e in ragione della trasversalità della figura, quali in particolare:

- la **costituzione di tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti** dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di **costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti** (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- l'**adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza** (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di **raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione** della Pubblica Amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la **predisposizione e la programmazione degli obiettivi inerenti alla Transizione al Digitale** dell'ente facenti parte del piano per la Performance;
- la **predisposizione di una relazione annuale** sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo.

**Preso atto che** i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Rescaldina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle modifiche introdotte al **Codice dell'Amministrazione Digitale**, aggiornato il **28 settembre 2018**;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 171 del 05.10.2016 ad oggetto: "Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", esecutiva;

**Rilevato che:**

- il Comune di Rescaldina ritiene poter nominare quale **Responsabile tecnico dell'Ufficio per la Transizione Digitale** il dipendente **Marco Loddo** dipendente del servizio Gestione Sistemi Informatici, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17, comma 1-ter, D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD vigente), considerata la **formazione specifica** effettuata in materia di Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed al ruolo dell'RTD. Inoltre, il dipendente individuato, ha un'**esperienza pluriennale** nel settore ICT pubblico, effettuata nel Comune di Rescaldina confermata dagli obiettivi già raggiunti in termini di digitalizzazione dei processi per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi dell'ente (Deliberazioni di Giunta, Deliberazioni di Consiglio, Determinazioni dei Responsabili d'Area, Liquidazioni delle fatture, Decreti, Ordinanze) compresa la Conservazione Digitale degli stessi atti a norma di legge e l'avvio delle procedure necessarie per l'attuazione dei servizi PagoPA, SPID, Servizi Online per Cittadini e Imprese;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 179/2016;

**Visto** il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Visto** il P.T.P.C. 2017/2019 approvato con atto di G.C. n. 14 del 30.01.2017;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dei vigenti Artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, tutti formalmente acquisiti in atti;

Con votazione palese, favorevole ed unanime;

## **D E L I B E R A**

- 1) la premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile tecnico dell'Ufficio per la al Transizione Digitale**, il dipendente **Marco Loddo**, facente parte del servizio di Gestione dei Sistemi Informatici, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi operativi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) considerata la complessità dell'incarico attribuito al dipendente **Marco Loddo** e delle specifiche responsabilità connesse per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, criterio fondamentale stabilito ai sensi art. 71 quinquies del CCNL 2018, **si conferisce specifico atto di indirizzo amministrativo alla delegazione trattante di parte pubblica affinché tale responsabilità venga valorizzata in misura massima in sede di CCI per l'attribuzione della relativa "indennità per specifiche responsabilità"**;
- 3) **di stabilire che la competenza economica e di gestione della spesa**, rimane in carico alla **D.ssa Patrizia Santambrogio**, in qualità di P.O. dell'Area 1 – Amministrativa e di RTD;
- 4) di adeguare l'**Organigramma** del Comune di Rescaldina, collocando **l'Ufficio per la Transizione al Digitale** alle dirette dipendenze dell'organo politico di vertice, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'**art. 17, commi 1-ter del C.A.D. vigente**;
- 5) **di trasmettere** il presente atto al dipendente del servizio Gestione Sistemi Informatici, **Marco Loddo**, per quanto di competenza;

- 6) **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web istituzionale nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 7) **di dichiarare** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, comma 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
***Ielo Gilles André***  
Atto sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***avv. Gianpietro Natalino***  
Atto sottoscritto digitalmente

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online per la prescritta pubblicazione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***avv. Gianpietro Natalino***  
Atto sottoscritto digitalmente

---

#### **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***avv. Gianpietro Natalino***  
Atto sottoscritto digitalmente