



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)



cert. n.  
FS 517157

UNI EN ISO  
9001:2008

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

**NR. 261**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciassette** addì **sei** del mese di **Dicembre** alle ore **18:00** nella Sala Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**N. COGNOME e NOME**

- 1 CATTANEO MICHELE**
- 2 RUDONI ENRICO**
- 3 SCHIESARO DANIEL**
- 4 MATERA FRANCESCO**
- 5 GASPARRI ELENA**
- 6 LAINO MARIANNA**

**Pres.**

X
X
X
X
X

**Ass.**

X

*totali* 5

1

Partecipa il Segretario Generale Dott. Michele Panariello.

Il Sindaco Dott. Michele Cattaneo, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in votazione la pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della seguente proposta di deliberazione.

### **Premesso che:**

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

### **Considerato che:**

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente **utilizzabili e di qualità**, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"** cui sono attribuiti **importanti** compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

**a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi**, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

**b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni**, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

**c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività**, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

**d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici** e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

**e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

**f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione** ai fini di cui alla lettera e);

**g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione** prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

**h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese** mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

**i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite** dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

**Preso atto che** i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Rescaldina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 20 del 11-02-2015 ad oggetto: "Piano di informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del D.L. 90/2014)", esecutiva;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 171 del 05.10.2016 ad oggetto: "Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", esecutiva;

**Rilevato che:**

- il Comune di Rescaldina ritiene poter nominare quale **Responsabile della Transizione Digitale** la Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa **D.ssa Patrizia Santambrogio** e quale **sogetto vicario**, che opererà in caso di assenza o impedimento della D.ssa Patrizia Santambrogio, il **Geom. Marco Loddo** dipendente del servizio Sistemi Informatici e Digitalizzazione, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

- al contempo, il compito di **Difensore civico per il digitale** può essere assegnato al **Dott. Michele Panariello**, Segretario Generale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

**Visto** l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 179/2016;

**Visto** il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Visto** il P.T.P.C. 2017/2019 approvato con atto di G.C. n. 14 del 30.01.2017;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnico/amministrativa espresso dal Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, la Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa **D.ssa Patrizia Santambrogio** e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento della D.ssa Patrizia Santambrogio, il **Geom. Marco Loddo**, dipendente del servizio Sistemi Informatici e Digitalizzazione, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) **di individuare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il **Dott. Michele Panariello**, Segretario Generale dell'Ente, quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- 3) **di trasmettere** il presente atto alla Responsabile dell'Area m. 1 – Amministrativa **D.ssa Patrizia Santambrogio**, al **Geom. Marco Loddo**, dipendente del servizio Sistemi Informatici e Digitalizzazione Manutentivo e al **Dott. Michele Panariello**, Segretario Generale dell'Ente, per quanto di competenza;
- 4) **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web istituzionale nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 5) **di dare comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;
- 6) **di dichiarare** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, comma 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
***Dott. Michele Cattaneo***  
Atto sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Dott. Michele Panariello***  
Atto sottoscritto digitalmente

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online per la prescritta pubblicazione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Dott. Michele Panariello***  
Atto sottoscritto digitalmente

---

#### **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Dott. Michele Panariello***  
Atto sottoscritto digitalmente