ATTIVITA' E COMPETENZE DEL Disability Manager

- Promuovere presso le varie componenti dell'Amministrazione comunale una particolare attenzione alle persone con disabilità.
- Segnalare, eventuali iniziative e azioni che possano porsi in contrasto con gli enunciati della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.
- Indicare possibili linee-guida di intervento, al fine di promuovere i diritti delle persone con disabilità.
- Verificare l'effettiva accessibilità delle strutture pubbliche, in collaborazione con l'amministrazione e gli uffici, individuando le situazioni di difficoltà al fine del loro superamento.
- Fare rete con le associazioni che si occupano, a vario titolo, di disabilità, segnalando le situazioni anche solo potenzialmente discriminatorie, promuovendo l'inclusione nella progettazione degli interventi e avviando percorsi finalizzati a rendere accessibile e fruibile a tutti, ogni iniziativa che sia culturale, sportiva e ricreativa, promossa dall'amministrazione.
- Promuovere iniziative pubbliche di sensibilizzazione su temi quali accessibilità, discriminazioni, diseguaglianze.
- Collaborare con Uffici Comunali ed in condivisione con il gruppo di lavoro permanente alla stesura e approvazione del P.E.B.A. – Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche.
- Promuovere lo sviluppo, all'interno della comunità, della conoscenza dei diversi metodi comunicativi utilizzati dalle persone con disabilità, affinché le persone con differenti abilità possano comunicare liberamente e senza vincoli mitigando il senso di esclusione che la difficoltà comunicativa comporta.
- Raccogliere le istanze e le necessità dei cittadini con disabilità al fine di segnalare e risolvere le criticità che di volta in volta vengono segnalate e/o rilevate.