



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Richiesta n. _____ <i>(riservato all'ufficio)</i>	Prot. n. _____ del _____ Tit. _____ Cla. _____ Fas. _____
--	--

All'Ufficio Relazioni col Pubblico

OGGETTO: **Richiesta di accesso a documenti amministrativi** - accesso formale
 accesso informale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(cognome e nome)
a _____ in prov. di _____ e residente a _____ in prov. di _____
in via _____ n. _____ - tel./cell. _____ fax _____
e-mail: _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti del Comune di Rescaldina nella seguente forma:

- presa visione;
 rilascio copia semplice;
 rilascio copia in bollo;

dei seguenti atti:

ESTREMI DEGLI ATTI RICHIESTI							
n. progr.	tipologia	numero	data	oggetto	prot. n.	del	altre informazioni
1							
2							
3							

DICHIARA

a) di avere il seguente interesse all'accesso degli atti sopraindicati: _____

in quanto _____
_____;

agendo in rappresentanza di _____, *oppure*
come dimostrato dall'allegato documento _____;

b) di delegare eventualmente al ritiro degli atti le seguenti persone:

1. cognome _____ nome _____ nato il _____ a _____;

2. cognome _____ nome _____ nato il _____ a _____;

c) che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

oppure

c) che i soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti sono:

1. cognome e nome / ragione sociale _____

via _____ n. _____ comune _____ prov. _____;

2. cognome e nome / ragione sociale _____

via _____ n. _____ comune _____ prov. _____;

d) di eleggere il seguente domicilio per ogni comunicazione inerente la richiesta (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

via _____ n. _____ c.a.p. _____

comune di _____ in prov di _____;

e) di impegnarsi a pagare le eventuali spese per la riproduzione degli atti, le quali mi verranno comunicate con apposito *atto di accoglimento della presente richiesta di accesso*;

f) che gli atti richiesti vengano forniti preferibilmente tramite (*indicare con un numero da 1 a 4 l'ordine delle proprie preferenze*):

posta elettronica

fax

cartaceo da ritirare presso l'U.R.P.

raccomandata A.R. al seguente indirizzo _____
(*indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*)

Allega copia fotostatica documento d'identità (tipo e n.) _____;

Distinti saluti.

(Luogo) _____, (data) _____

Firma



COMUNE DI RESCALDINA

Provincia di Milano

piazza Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - Fax 0331.464755 - www.comune.rescaldina.mi.it

Istruzioni per la compilazione del modello di "RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Richiesta n. _____
(riservato all'ufficio)

Prot. n. _____ del _____
Tit. _____ Cla. _____ Fas. _____

Parte
riservata
all'U.R.P.

All'Ufficio Relazioni col Pubblico

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi

- accesso formale
 accesso informale

Di norma si richiede un **accesso formale**.
I casi di accesso informale sono riportati nell'art. 12 del Regolamento.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(cognome e nome)
a _____ in prov. di _____ e residente a _____ in prov. di _____
in via _____ n. _____ - tel./cell. _____ fax _____
e-mail: _____

Indicare tutti i dati richiesti, compreso i contatti personali (tel. - fax - email) per una migliore comunicazione tra utente e Uffici.

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti del Comune di Rescaldina nella seguente forma:

1. presa visione;
2. rilascio copia semplice;
3. rilascio copia in bollo;

Barrare la tipologia di accesso richiesto.
Si fa presente che le scelte **2. e 3.** richiedono il pagamento delle spese (fotocopie, bolli, ecc.), da comprovare al momento del ritiro degli atti richiesti.

dei seguenti atti:

ESTREMI DEGLI ATTI RICHIESTI

n. progr.	tipologia	numero	data	oggetto	prot. n.	del	altre informazioni
1							
2							
3							

Indicare nel modo più dettagliato possibile gli estremi degli atti richiesti, per agevolare la ricerca degli stessi da parte degli Uffici.

DICHIARA

Indicare la motivazione per cui si richiede l'accesso agli atti è molto importante, in quanto, in base a ciò che viene dichiarato, gli Uffici possono valutare l'accoglimento o meno dell'istanza. Nel caso in cui si richieda l'accesso per conto di altri soggetti, indicare il nominativo o la ragione sociale ed allegare la documentazione comprovante tale delega.

a) di avere il seguente interesse all'accesso degli atti sopraindicati: _____

in quanto _____

oppure

agendo in rappresentanza di _____,
come dimostrato dall'allegato documento _____;

b) di delegare eventualmente al ritiro degli atti le seguenti persone:

1. cognome _____ nome _____ nato il _____ a _____;
2. cognome _____ nome _____ nato il _____ a _____;

c) che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

oppure

c) che i soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti sono:

1. cognome e nome / ragione sociale _____
via _____ n. _____ comune _____ prov. _____;
2. cognome e nome / ragione sociale _____
via _____ n. _____ comune _____

Indicare se esistono soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

d) di eleggere il seguente domicilio per ogni comunicazione inerente la richiesta (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

via _____ n. _____ c.a.p. _____
comune di _____ in prov di _____;

e) di impegnarsi a pagare le eventuali spese per la riproduzione degli atti, le quali mi verranno comunicate con apposito *atto di accoglimento della presente richiesta di accesso*;

f) che gli atti richiesti vengano forniti preferibilmente tramite (*indicare con un numero da 1 a 4 l'ordine delle proprie preferenze*):

posta elettronica
 fax
 cartaceo da ritirare presso l'U.R.P.
 raccomandata A.R.

Indicare la priorità delle proprie preferenze con dei numeri da 1 a 4.

E' importante scegliere almeno una delle opzioni fornite. Si fa presente che gli Uffici cercheranno di rispettare le scelte fornite, ma che a priori non è possibile valutarne la reale fattibilità.

_____ al seguente indirizzo

(*indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*)

Allega copia fotostatica documento

Assolutamente indispensabili
per la validità dell'istanza.

oppure

Distinti saluti.

(Luogo) _____, (data) _____

Firma

La presente istanza è presentabile tramite:

- consegna a mano presso:
Ufficio Protocollo - Comune di Rescaldina piazza Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
- fax al n. 0331.464755
- posta ordinaria al seguente indirizzo:
Ufficio Protocollo - Comune di Rescaldina piazza Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it