

CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO ED AREE PUBBLICHE – Notizie Generali.

- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è dovuto sia per l'occupazione permanente sia per quella temporanea (ad esempio: tende solari, tavolini, fioriere, ponteggi, chioschi, edicole, traslochi, fiere, mercati, circhi, spettacoli viaggianti, etc). Qualsiasi modificazione successiva (cessazione di utilizzo, ampliamento o riduzione della superficie, etc.) deve essere comunicata ed eventualmente autorizzata.
- La richiesta di autorizzazione deve essere presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo almeno **60 giorni** prima della data di inizio dell'occupazione. E' necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una la richiesta e una per l'atto di autorizzazione.
- L'eventuale richiesta di rinnovo della concessione deve essere motivata e presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo almeno **3 giorni** prima della scadenza per le occupazioni temporanee, almeno **1 mese** prima della scadenza per le occupazione permanenti. E' necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una la richiesta e una per l'atto di rinnovo dell'autorizzazione.
- All'atto del rilascio e dell'eventuale rinnovo dell'autorizzazione si deve provvedere al versamento del canone dovuto utilizzando l'apposito bollettino postale (c/c postale n° 30833206 intestato al Comune di Rescaldina).
- Copia dell'autorizzazione deve essere custodita dal titolare e deve esibita a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione.
- Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale
Tel. 0331 467843 - Fax 0331 578401
e-mail: polizia@comune.rescaldina.mi.it
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.30
mercoledì pomeriggio anche dalle 16.30 alle 18.15
sabato dalle 9.00 alle 11.30
- Il vigente regolamento COSAP è scaricabile dal sito internet del Comune www.rescaldina.org (tributi – regolamenti).