

Di seguito si riporta, ai sensi della Legge 244/07 il piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali relativo al triennio 2012 – 2014 e contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica

• **DOTAZIONI INFORMATICHE**

Uno degli obiettivi primari è quello di utilizzare al meglio le tecnologie informatiche sia per fornire servizi più efficienti e più rapidi, sia per raccogliere opportuni dati statistici che permettano di valutare in maniera più efficace le modalità di erogazione dei servizi stessi. In tal modo attraverso un feed back virtuoso si potranno monitorare e portare ad un continuo miglioramento i rapporti tra ente locale e cittadini.

L'informatica dovrà semplificare la vita di tutti.

In particolare gli interventi saranno: ampliamento dei contenuti sul portale del Comune per mettere a disposizione informazioni e modulistica; dare al cittadino la possibilità, attraverso internet, di verificare la propria posizione anagrafica e tributaria, di ottenere in modo autonomo i certificati anagrafici; predisposizione della carta servizi attraverso la quale si possano prenotare i buoni pasto e provvedere al pagamento dei tributi; collocazione di sportelli telematici in punti strategici sul territorio (Rescalda, Rescaldina e Oltre statale) per dare opportunità di accesso ai servizi anagrafici; completamento dell'architettura informatica che faccia dialogare gli uffici urbanistica, anagrafe, tributi, polizia locale e amministrazione; pratiche edilizie completamente on-line; banda larga al fine di garantire su tutto il territorio una rete efficiente di servizi; provvedere ad una nuova gestione sovracomunale per portare a termine alcuni servizi avviati con il progetto Siscotel.

Collocazione di Totem per comunicazioni con la cittadinanza.

Utilizzo delle reti di tele gestione sull'illuminazione pubblica per nuovi servizi in tema di sicurezza (telecamere, punti S.o.S.)

Gli acquisti delle attrezzature, che verranno effettuati mediante gare, terranno conto anche della riduzione del consumo di energia.

Le manutenzioni sulle attrezzature sono già state ridotte da diversi anni. In pratica si provvede annualmente ad assumere un ridotto impegno spesa in ore limitate a consumo, da liquidare a consuntivo e acquistando solo dove necessita pezzi di ricambio per permettere la manutenzione diretta, ove possibile, da parte del servizio gestione sistemi informatici, senza ulteriori spese, anzi risparmiando notevolmente i costi di gestione. Per quanto riguarda le eventuali sostituzioni di stampanti, verranno adottate soluzioni di stampe centralizzate, ove possibile, per evitare spese e consumi inutili.

Particolare attenzione verrà posta nella semplificazione delle azioni di dipendenti e cittadini per evitare perdite di tempo e fornire servizi più adeguati alle necessità senza aumenti di costi per il cittadino.

• **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio sono attualmente le seguenti:

Autocarro Piaggio	in dotazione ai LAVORI PUBBLICI
Fiat Iveco	in dotazione ai LAVORI PUBBLICI
Fiat Panda	in dotazione ai LAVORI PUBBLICI
Macchina Operatrice	in dotazione ai LAVORI PUBBLICI
Motocarro Piaggio	in dotazione ai LAVORI PUBBLICI
Alfa Romeo 147	in dotazione alla POLIZIA LOCALE
Ford Focus	in dotazione alla POLIZIA LOCALE
Motociclo	in dotazione alla POLIZIA LOCALE
Motociclo	in dotazione alla POLIZIA LOCALE
Renault Traffic	in dotazione alla POLIZIA LOCALE
Fiat Punto elx	in dotazione al SERVIZIO MESSI
Daewoo Matiz	in dotazione ai SERVIZI SOCIALI
Fiat Scudo	in dotazione ai SERVIZI SOCIALI

e rispondono ad esclusive esigenze di servizio.

In questo documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza, le priorità che l'Amministrazione Comunale si pone per la gestione del parco auto sono le seguenti:

1. promuovere e consolidare l'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale, ove possibile, con finanziamento regionale alle spese sostenute;

2. nei criteri di selezione per nuovi mezzi, sceglie quelli aventi cilindrata e potenza tali da garantire consumi ridotti e minor impatto ambientale;
3. si rammenta che l'Ente (come da costo di gestione del parco auto), considera prioritario il supporto offerto da CONSIP nell'eventualità di nuovi acquisti.

Si evidenzia che questo ente ha a disposizione anche due automezzi in noleggio e ad alto risparmio energetico, acquisiti con il contributo regionale.

- **BENI IMMOBILI ad uso abitativo**

La razionalizzazione dell'utilizzo degli appartamenti di proprietà comunale si è normalizzata attraverso l'A.L.E.R. che cura la gestione, la manutenzione e la riscossione delle locazioni (comprese le morosità)

Il futuro dovrà necessariamente passare per un ripensamento di una politica sulla casa e sulla più urgente richiesta di intervento per sfratti del territorio, passare attraverso una dismissione di alcuni immobili per una più attenta e pronta manutenzione dei restanti e la ricerca di nuove soluzioni appunto per le emergenze sfratti, il tutto con una più costante presenza sul territorio e collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali della stessa ALER per opere di concertazione e prevenzione, programmazione e razionalizzazione.

- **BENI IMMOBILI di servizio**

Gli immobili di servizio vengono assegnati, sulla base di un planning concertato dal servizio competente, secondo le necessità, sportive, culturali e sociali del territorio.

Apposita deliberazione definisce le tariffe a carico di terzi.

In particolare dovrà essere definita una nuova gestione pluriennale del Campo di via Roma a costo zero per l'Amministrazione Comunale facendo tesoro dell'esperienza 2011\2012. Per la gestione del campo di via Melzi si dovrà monitorare la gestione, a costo zero per l'Amministrazione, raggiunta tramite apposito appalto ed i relativi investimenti.

Per il campo di via Schuster, invece, si dovrà verificare la gestione in atto che abbassa i costi gestionali e li indirizzi appunto solo per la gestione a terzi e non per la gestione\utilizzo.

Per il Pallone di via Schuster si cercheranno infine soluzioni di gestione diretta e/o comunque responsabili delle società utilizzatrici per arrivare comunque ad una razionalizzazione\azzeramento dei costi gestionali comunali.

Per quanto riguarda i plessi scolastici, con atto deliberativo vengono definiti le competenze per la pulizia e la gestione.

- **APPARECCHI TELEFONICI (CELLULARI)**

L'uso dei cellulari anche per il triennio 2011/2013 viene circoscritto (per esigenze di servizio) alla reperibilità delle figure che per loro natura espletano la loro attività al di fuori dell'edificio comunale.

Di seguito si elencano le varie assegnazioni dei cellulari:

messi comunali	n. 2
lavori pubblici	n. 1
operai	n. 2
reperibilità lavori pubblici	n. 2
comando polizia locale	n. 2
reperibilità polizia locale	n. 2

Si evidenzia che non sono stipulati contratti per il traffico di linea, ma tutti i cellulari sono dotati di ricarica telefonica.

Nell'anno 2010 la spesa per le ricariche è stata inferiore a € 300,00. Come si può notare, se la ratio della norma è il contenimento delle spese della telefonia, il nostro Ente è assolutamente in linea.

Inoltre in virtù del nuovo contratto telefonico con Telecom del 13/12/2011 (convenzione Consip), si evidenzia un risparmio netto così ripartito delle tariffe:

- del 56 % per traffico distrettuale – tariffa da 0,016 a 0,0071 al minuto
- del 67 % per traffico interdistrettuale – tariffa da 0,0261 a 0,0086 al minuto
- del 66 % per traffico da fisso verso mobile – tariffa da 0,1488 a 0,05 al minuto