



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

## **PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA “C” ISTRUTTORE CONTABILE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI**

### LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 63 del 13.03.2019 con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e alla programmazione del fabbisogno del personale anni 2019-2021;

VISTA la determinazione n. 843 del 22 ottobre 2019 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle medesime categorie in servizio presso altre amministrazioni soggette a vincoli assunzionali (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 1 posto con profilo di seguito indicato:

***N. 1 posto a tempo indeterminato pieno  
Categoria Giuridica C  
Profilo professionale “Istruttore contabile”  
da assegnare all’Area 2 – Economico-Finanziaria***

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Funzioni Locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione della procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nel profilo richiesto – Cat. Giuridica C a tempo indeterminato e pieno;
- b. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dall'esterno;
- c. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di idoneità comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii.;
- e. Essere in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- f. Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- g. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- h. Che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso P.P.A.A.;
- i. Godere dei diritti civili e politici;
- l. Presentazione della domanda di mobilità o di partecipazione alla procedura selettiva.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso esplorativo e nei regolamenti dell'ente, disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai profili professionali in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando, allegando curriculum vitae e preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alle procedure di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e **corredata da curriculum professionale**, indirizzata al **Comune di Rescaldina Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21 novembre 2019** con le seguenti modalità:

A – Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 13:30; mercoledì pomeriggio dalle 16:30 alle 18:15; sabato mattina dalle 9:00 alle 11:30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

B – A mezzo Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo:

*comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it*

trasmettendo la domanda firmata in formato .p7m o scansione della domanda firmata **in formato .pdf** e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata;

C – Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della procedura di mobilità in oggetto.

Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza sono considerate valide le domande che risultano pervenute entro e non oltre la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti).

Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione della procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

## **REGOLARIZZAZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma *non sostanziali*.

## **GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 50** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

- Alla valutazione del curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 20** come di seguito indicato:

### Titolo di studio:

max **Punti 5** (in ogni caso la sussistenza di un punteggio superiore a 5 comporterà l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5):

- laurea triennale attinente al posto da ricoprire:

punteggio 0,5 (per voti sino a 95/110), 1,5 per voti da 96/110 a 105/110, 2,5 per voti da 106/110 a 110/110;

- laurea magistrale o a ciclo unico attinente al posto da ricoprire (assorbono il possesso della laurea triennale che pertanto non verrà valutata):

punteggio 3 (per voti sino a 95/110), 4 per voti da 96/110 a 105/110, 5 per voti da 106/110 a 110/110.

Quando dalla documentazione non risulti il voto si assegnerà il punteggio minimo.

- Master attinenti al posto da ricoprire: 1 punto per ogni master.

### Esperienza professionale:

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **Punti 15**.

Punti 1: per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria e profilo corrispondente a quello da ricoprire.

Punti 0,5: per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella da ricoprire, ovvero, prestato in profili diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di part-time. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

- Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 30**.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- *nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale;*
- *ordinamento degli enti locali;*
- *normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;*
- *normativa nazionale e regionale attinente ai profili da ricoprire.*

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I colloqui avranno luogo presso il Palazzo Comunale di Rescaldina sito in Piazza della Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI) nelle date che verranno comunicate ai candidati tramite affissione sul sito

internet del comune nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*” e agli indirizzi mail indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciataro ed escluso dalla sezione.

### **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 127 del 1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso è disponibile sul sito [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione (Resp. del Procedimento – D.ssa Patrizia Santambrogio) al seguente recapito:

Tel.: 0331-467890

e-mail: [resp.area.amministrativa@comune.rescaldina.mi.it](mailto:resp.area.amministrativa@comune.rescaldina.mi.it)

Rescaldina, lì 22 ottobre 2019

**LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Patrizia Santambrogio

Atto sottoscritto digitalmente