



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA BAITA.

Il Responsabile dell'Area 6 - Servizi alla Persona, in esecuzione della determinazione settoriale n. 28 del 25/01/2019

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rescaldina intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione in comodato d'uso gratuito, l'immobile di proprietà comunale sito in via Baita (compresa l'area a cortile di pertinenza), censito al N.C.E.U. al fg. 6 part. 273 e 222 dell'estensione di circa 550 metri quadrati, per lo svolgimento della propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà costituzionale, in particolare per lo svolgimento di attività nel settore della promozione sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio rescaldinese, tenendo fermo il fine dell'utilità sociale

1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che:

- a) esercitano la loro attività nel settore della promozione sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio rescaldinese;
- b) promuovano iniziative e progetti con finalità socio-culturali-sportive nell'interesse generale della comunità;
- c) siano iscritte al Registro Nazionale (anche in qualità di articolazioni territoriali/circoli affiliati) delle Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) o al Registro Nazionale/Regionale del Terzo Settore;
- d) non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Rescaldina per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- b) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'Associazione, tramite il proprio rappresentante legale, dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile allegato a), in carta libera, nella quale dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- b) l'iscrizione al Registro Nazionale/Regionale del Terzo Settore o al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale (anche in qualità di articolazioni territoriali/circoli affiliati);
- c) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- d) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- e) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- f) di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio tecnico comunale;
- g) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- h) di essere a conoscenza che in accordo con l'Amministrazione comunale, al comodatario potrà essere richiesto di concedere gli spazi esclusivamente ad uso gratuito ad altri Enti del Terzo Settore o ad Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro, nel limite del 10% del tempo di utilizzo e limitatamente alle necessità di perseguimento di finalità socio-culturali-sportive.
- i) di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
- b) copia dello Statuto.

All'interno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere inserita una busta chiusa, sigillata e controfirmata contenente il progetto di gestione nel quale l'associazione illustrerà:

- proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, ricreativo, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio artistico-storico-culturale-sociale;
- progetto di manutenzione dell'edificio;
- risultati attesi e impatto sul territorio.

La dichiarazione sostitutiva e il progetto di gestione dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

Dovrà essere allegato un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda e il progetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa.

3) MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

1. Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.
2. È fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, i locali concessi.
3. Al comodatario potrà essere richiesto di concedere gli spazi esclusivamente ad uso gratuito ad altri Enti del Terzo Settore o ad Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro, nel limite del 10% del tempo di utilizzo e limitatamente alle necessità di perseguimento di finalità socio-culturali-sportive. Gli Enti del Terzo Settore o Associazioni di Promozione Sociale che utilizzeranno gli spazi saranno tenuti al pagamento al Comune della vigente tariffa di utilizzo delle strutture comunali. Il Comune si impegna a rimborsare al comodatario la quota di utenze (riscaldamento, acqua ed energia elettrica, quantificate a forfait dall'ufficio tecnico comunale) proporzionale alle ore di utilizzo degli spazi da parte degli Enti del Terzo Settore o Associazioni di Promozione Sociale a cui è stato concesso l'utilizzo in accordo con l'Amministrazione comunale.

4) DURATA

Il comodato gratuito avrà durata quinquennale con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza dei 5 anni il contratto si intende fin d'ora risolto, fatta salva la possibilità del Comune di decidere, prima della scadenza, in merito al prosieguo del comodato per ulteriori 5 anni, previa presentazione di nuova domanda da parte dell'associazione e di verifica, da parte del Responsabile del Servizio, dei requisiti richiesti, nonché dell'eventuale nuovo progetto di gestione.

5) REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
4. quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta dall'ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
5. nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

6) OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario assume i seguenti obblighi:

1. la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile (struttura e cortile di pertinenza);
2. la manutenzione ordinaria della struttura (compreso il cortile di pertinenza), gli eventuali lavori di verniciatura e imbiancatura (interna ed esterna) secondo le necessità, le piccole riparazioni da eseguire all'interno e all'esterno della struttura ai fini della corretta conservazione del bene;
3. il controllo e ricognizione della struttura dopo gli utilizzi della stessa da parte di altre associazioni;
4. copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene per l'intera durata del comodato e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;
5. i costi di gestione del fabbricato utilizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze di energia elettrica, acqua, gas, tassa rifiuti);
6. consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
7. la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area Servizi alla Persona o altro dipendente da questi incaricato;
8. la realizzazione degli eventuali progetti e interventi aggiuntivi che hanno formato oggetto della domanda di partecipazione entro le tempistiche proposte;
9. non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo dell'ufficio lavori pubblici del Comune.

7)
7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Il progetto sarà valutato da una commissione appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, che assegnerà un punteggio alle proposte pervenute, sulla base dei seguenti criteri:
 - valutazione della proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, ricreativo, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio artistico-storico-culturale-sociale (punti 50);
 - qualità del progetto di manutenzione (punti 30);
 - risultati attesi e impatto sul territorio (punti 20).
 2. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Il Comune si riserva, in ogni caso:
 - la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
 - di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 35 punti.
- In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

8) TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al Comune di Rescaldina in busta chiusa e sigillata a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 25 febbraio 2019**. A tal fine farà fede la data di protocollo.

La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA BAITA**".

La partecipazione è subordinata all'effettuazione di sopralluogo obbligatorio, per il quale occorre prendere appuntamento presso l'Ufficio Cultura (0331/467850 – cultura@comune.rescaldina.mi.it) .

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Cultura: **0331/467850** – cultura@comune.rescaldina.mi.it.

Il presente avviso sarà pubblicato, per trenta giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area 6 – Servizi alla Persona – dott.ssa Laura Re Ferrè.

Rescaldina, 25 gennaio 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 6 - SERVIZI ALLA
PERSONA**

f.to Dott.ssa Laura Re Ferrè