



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

RETTIFICA - PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 05 POSTI APPARTENENTI A CATEGORIE DIVERSE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 271 in data 14/12/2017 e s.m.i. con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, ivi prevedendo la copertura dei posti per il TURNOVER nonché la possibilità di procedere con mobilità o comando onde poter soddisfare eventuali domande di mobilità in uscita/cessazioni;
- VISTA la Determinazione Settoriale n. 960 in data 27/12/2018 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;
- VISTA la Determinazione Settoriale n. 08 in data 18/01/2019 con cui si è proceduto alla rettifica del precedente avviso;
- VISTI:
 - il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
 - il vigente Statuto Comunale;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
 - i vigenti CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle medesime categorie in servizio presso altre Amministrazioni soggette ai vincoli assunzionali (ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), **di n. 05 posti** come di seguito indicato:

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno

Categoria Giuridica B3

Profilo Professionale di "Collaboratore professionale - Amministrativo"

da assegnare all'Area 1 – Amministrativa

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno

**Categoria Giuridica C
Profilo Professionale di “Istruttore Amministrativo”**

da assegnare all'Area 1 - Amministrativa

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno

**Categoria Giuridica C
Profilo Professionale di “Istruttore Contabile”**

da assegnare all'Area 2 - Economico Finanziaria

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno

**Categoria Giuridica D
Profilo Professionale di “Assistente Sociale”**

da assegnare all'Area 6 - Servizi alla Persona

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno

**Categoria Giuridica D1 o alternativamente D3
Profilo Professionale di “Istruttore Direttivo ” o “Funzionario”**

da assegnare all'Area 2 - Economico Finanziaria

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi nel corso del 2019. I candidati risultati idonei per i profili amministrativi potranno essere assegnati anche ad aree diverse da quella sopra indicata.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'Art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- a.** Inquadramento in una delle Categorie/profili di cui sopra a tempo indeterminato pieno;
- b.** Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dall'esterno;

- c. **Per il profilo di Assistente Sociale sono altresì richieste l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ed il possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità.**
- d. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- e. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i.;
- f. **Assenso** formale di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; **Sarà considerato titolo di preferenza essere già in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;**
- g. non avere **procedimenti penali** in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, **sanzioni disciplinari** superiori alla censura scritta né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- i. godere dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali/Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a quest'Ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alle procedure di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e corredata da curriculum professionale, indirizzata al Comune di Rescaldina **Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 Febbraio 2019**, con le seguenti modalità:

A - **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,30; Mercoledì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,15; Sabato mattina dalle 09,00 alle 11,30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

B - **a mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:

comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

trasmettendo la domanda firmata in formato p7m o scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione;

C - **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda **fa fede il timbro a data** apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza **sono considerate valide le domande che risultano spedite entro e non oltre** la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti) purché pervengano al Comune di RESCaldina **entro i 5 giorni successivi di calendario**. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione dalla procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

REGOLARIZZAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del Curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un totale di **50 punti** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

1. alla valutazione del Curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** come di seguito indicato:

Titolo di studio:

max Punti 5 così suddivisi (in ogni caso la sussistenza di un punteggio superiore a 5 comporterà l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5):

a) per i profili di Cat. B3 e C:

- **laurea triennale attinente al posto da ricoprire :**
punteggio **0,5** (per voti sino a 95/110), **1,5** per voti da 96/110 a 105/110, **2,5** per voti da 106/110 a 110/110.

- **laurea magistrale o a ciclo unico attinente al posto da ricoprire (assorbono il possesso della laurea triennale che pertanto non verrà valutata) :**

punteggio **3** (per voti sino a 95/110), **4** per voti da 96/110 a 105/110, **5** per voti da 106/110 a 110/110.

Quando dalla documentazione non risulti il voto si assegnerà il punteggio minimo.

- **Master attinenti al posto da ricoprire:** 1 punto per ogni master.

b) per i profili di cat. D.1 e D.3 il punteggio secondo i criteri di cui sopra verrà assegnato **solo in caso di possesso di titolo superiore/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria purchè attinente al posto da ricoprire**

- **Master attinenti al posto da ricoprire:** 1 punto per ogni master.

Esperienza Professionale:

Punti 1 : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria e profilo corrispondenti a quelli da ricoprire (fino ad un massimo di 10 Punti).

Punti 0,5 : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella da ricoprire, ovvero, prestato in profili diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 5 Punti).

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di part-time. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **15 Punti**.

Valutazione del colloquio:

la commissione avrà a disposizione massimo **30 Punti** per la valutazione.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale richiesto.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio **non inferiore a 21/30**.

I colloqui in oggetto avverranno luogo presso il palazzo Comunale di Rescaldina sito in Piazza della chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI) nelle date che verranno comunicate ai candidati tramite affissione sul sito internet del comune nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso” e agli indirizzi mail indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, **verrà considerato rinunciatario** ed escluso dalla selezione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato il idoneo che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (Art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione (Resp. del Procedimento – D.ssa Patrizia Santambrogio) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331 - 467890

e-mail: resp.area.amministrativa@comunedi rescaldina.it

Rescaldina, lì 18 Gennaio 2019

LA RESP. AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Patrizia Santambrogio)
Atto sottoscritto digitalmente