COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - **www.comune.rescaldina.mi.it**
P.IVA 01633080153 - PEC: **comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it**

PROCEDURA E DOCUMENTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

PROCEDURA

Dal 1º ottobre 2018, il Comune di Rescaldina rilascia la CIE (carta di identità elettronica) e **non sarà più possibile emettere nuove carte di identità cartacee, salvi casi di documentata urgenza per i seguenti motivi:** salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche. La carta d'identità cartacea potrà essere rilasciata ai cittadini AIRE.

Le carte di identità cartacee emesse rimangono comunque valide fino alla scadenza indicata sul documento e non occorre rifarle. Pertanto, **la nuova CIE potrà essere richiesta solo a partire dai sei mesi antecedenti la scadenza della carta di identità cartacea** (oppure, anche prima, in caso di furto, smarrimento o deterioramento).

Il rilascio della carta di identità elettronica (CIE) avviene **PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO**. Il richiedente deve prenotare l'appuntamento **PERSONALMENTE** collegandosi ad apposita **PIATTAFORMA INTERNET** del Ministero dell'Interno.

In occasione dell'appuntamento, l'Ufficiale d'Anagrafe del Comune provvederà ad acquisire i dati del soggetto richiedente e a rilevarne le impronte digitali, nonché a chiedere l'eventuale volontà dell'utente sulla donazione di organi per i trapianti.

La CIE verrà poi recapitata dal Poligrafico dello Stato **entro 6 giorni lavorativi** dalla richiesta, presso l'indirizzo indicato dal richiedente.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELL'APPUNTAMENTO

Per la prenotazione dell'appuntamento occorre:
- collegarsi alla piattaforma **https://agendacie.interno.gov.it**;
- cliccare sulla funzione "ACCESSO PER IL CITTADINO";
- registrarsi con l'inserimento dei dati richiesti e del codice fiscale e la creazione di una password;
- una volta registrati, entrare nel sito con le proprie credenziali (codice fiscale e password) e seguire le istruzioni per la prenotazione dell'appuntamento;
- a procedura ultimata, stampare la ricevuta della prenotazione, che dovrà essere esibita in occasione dell'appuntamento.

Per la prenotazione dell'appuntamento è possibile anche:
- collegarsi al sito **https://www.cartaidentita.interno.gov.it**;
- cliccare sulla funzione "PRENOTATI";
- registrarsi e prenotare l'appuntamento come sopra.

In caso di **impossibilità del cittadino a presentarsi allo sportello** dei Servizi Demografici (ad esempio per motivi di salute o altro), un delegato del richiedente la CIE dovrà recarsi presso i Servizi Demografici con la documentazione attestante l'impedimento, la carta d'identità o un documento di riconoscimento valido del richiedente, una sua fototessera, l'indirizzo cui dovrà essere spedita la CIE e il corrispettivo dovuto per la carta. Effettuato il pagamento, concorderà un appuntamento a domicilio con il funzionario incaricato per completare la procedura. Per fissare l'appuntamento occorrerà recarsi presso i Servizi Demografici del Comune di Rescaldina (Piazza della Chiesa 15), nei giorni di apertura al pubblico (tel. 0331.467832).

IN VIA ECCEZIONALE, ESCLUSIVAMENTE per casi specifici di **impossibilità del cittadino a prenotare l'appuntamento** per la CIE (ad es. per indisponibilità di internet

ecc.), si potrà chiedere la prenotazione presso i Servizi Demografici del Comune, sempre nei giorni di apertura al pubblico. In occasione della prenotazione, l'Ufficio rilascerà apposita ricevuta, che dovrà essere conservata ed esibita in occasione dell'appuntamento.

DOCUMENTI NECESSARI

1. **ricevuta di prenotazione** dell'appuntamento;
2. **carta di identità precedente** (in caso di rinnovo di carta di identità scaduta o in scadenza ovvero deteriorata) oppure **documento di riconoscimento valido** (in caso di primo rilascio della carta ovvero di documento deteriorato completamente illeggibile), oppure ancora, nel caso in cui non si possieda alcun documento di identità, presentarsi con **due testimoni** (con documento di riconoscimento valido);
   in caso di smarrimento o di furto della carta di identità, **denuncia** alle autorità competenti (in cui devono essere riportati gli estremi del documento perso o sottratto) e **documento di riconoscimento valido** oppure, in mancanza, presentarsi con **due testimoni** muniti di documento di identità;
3. **tessera sanitaria**;
4. **n. 1 fotografia formato tessera** per documenti secondo la standard ICAO (foto per passaporto).
   In particolare, la foto deve essere recente e su fondo chiaro (bianco) e omogeneo (non deve essere fatta con il computer); il viso deve essere ritratto di fronte e gli occhi devono essere aperti e non coperti da capelli.
   In caso di occhiali: la foto deve mostrare chiaramente gli occhi senza riflessi sugli occhiali e non sono ammesse lenti colorate. La montatura deve essere leggera e non coprire nessuna parte degli occhi.
   La fotografia può anche essere fornita su supporto USB con le seguenti caratteristiche: essere in formato png o jpg; avere una risoluzione di almeno 400 dpi; avere una dimensione massima non superiore a 500 kb;
5. **per il richiedente che sia genitore di minori, dichiarazione di assenso all'espatrio dell'altro genitore**. A tal fine, in occasione dell'appuntamento, il richiedente sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi nella condizione ostativa al rilascio del passaporto di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) della L. 21.11.1967, n. 1185, dichiarando così di avere l'assenso dell'altro genitore;
6. **per i minorenni, presenza del minore e di entrambi i genitori con un documento di identità valido**. In alternativa, presenza del minore con uno dei genitori munito di assenso all'espatrio o di delega (per minori stranieri) sottoscritti dall'altro genitore, con la fotocopia del documento di identità del genitore assente. In mancanza di assenso all'espatrio di uno dei due genitori, è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare.
7. **per i cittadini stranieri**, **permesso di soggiorno** o attestato di regolarità in corso di validità (ovvero ricevuta postale attestante la regolare pendenza della procedura di rinnovo) e **passaporto**;
8. **pagamento di € 23,00** in contanti presso i Servizi Demografici al momento dell'appuntamento (in caso di primo rilascio ovvero di rinnovo della carta scaduta o nei sei mesi antecedenti la scadenza o di furto); per deterioramento o smarrimento prima dei sei mesi antecedenti la scadenza, **pagamento di € 28,00**.
   Si invita infine l'utenza a presentarsi agli appuntamenti per il rilascio della CIE **con puntualità**, per evitare l'allungamento dei tempi di attesa e inoltre a **disdire tempestivamente** le prenotazioni in caso di impedimento sopravvenuto, per consentire altre prenotazioni.