



# BILANCIO PARTECIPATIVO DI RESCALDINA 2019 LINEE GUIDA

---

Il Bilancio Partecipativo è un momento decisionale di pratica democratica diretta: consiste in una apertura della Amministrazione rappresentativa alla effettiva partecipazione della popolazione nell'assunzione di decisioni su alcuni ambiti della spesa collettiva della propria città.

Il Bilancio Partecipativo si caratterizza come un processo che si snoda durante tutto l'anno fino a disegnare una proposta articolata sulla base delle richieste dei cittadini.

L'obiettivo principale è la definizione da parte dei cittadini di una serie di richieste rispetto alle quali l'Amministrazione Comunale si impegna a dare realizzazione, secondo le tipologie e i limiti di spesa ammessi e preventivamente comunicati.

---

## 1 - FASI DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

Il quarto ciclo sperimentale del bilancio partecipativo (da svolgere tra gli anni 2018 e 2019, con riferimento al bilancio di previsione 2019) si articola nelle seguenti fasi:



**PROGRAMMAZIONE, FORMAZIONE, INFORMAZIONE** ottobre/novembre 2018  
E' stata realizzata una giornata di programmazione con un gruppo di referenti politici, tecnici, delle scuole e dell'associazionismo (Gruppo Promotore) che confluiscono in un'assemblea pubblica di presentazione e informazione per illustrare le Linee Guida del Bilancio Partecipativo e le "regole del gioco" con il calendario degli appuntamenti, in modo da motivare alla partecipazione.



**ASCOLTO DELLA CITTADINANZA** 8 novembre - 9 dicembre 2018 - Nella prima fase di coinvolgimento attivo, i cittadini hanno la possibilità di segnalare progetti e proposte migliorative che troveranno copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2019, attraverso 2 momenti:

- **Raccolta delle idee** - Ogni cittadino può esprimere le proprie proposte (una nell'ambito AREE VERDI, o EDILIZIA SCOLASTICA, o IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI, o SICUREZZA SUL TERRITORIO o TEMATICHE DI ARREDO URBANO e una nell'ambito delle INIZIATIVE CULTURALI o DELLE INIZIATIVE SPORTIVE ), privilegiando l'emersione più ampia possibile del bisogno.
- **Assemblaggio delle idee e co-progettazione** - Si privilegia la costruzione condivisa di un numero ridotto di proposte organiche e fattibili, attraverso la clusterizzazione delle idee simili o che possono confluire, in un'unica idea attraverso il confronto con i tecnici e con i proponenti per individuare tutte le

soluzioni possibili e impostare proposte progettuali quantificabili.



### **VERIFICA DI FATTIBILITÀ E PRESENTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI**

**febbraio/ marzo 2019** - In questa fase, che si apre con la presentazione ai tecnici dei “progetti” emersi dal workshop di co-progettazione, i Settori competenti valuteranno la fattibilità delle proposte ricevute, indicando una stima dei costi e dei tempi necessari alla loro attuazione, e nel caso di non ammissibilità ne daranno motivazione. Il risultato è condiviso con il Gruppo Promotore e quindi comunicato ai cittadini attraverso canali cartacei e on-line.



**VOTAZIONE DELLE PRIORITÀ** marzo 2019 - Nel secondo momento di coinvolgimento, i cittadini potranno esprimere le proprie preferenze tra i progetti ammessi per costruire “la Griglia delle Priorità”.



**COMUNICAZIONE, VALUTAZIONE, RILANCIO** marzo 2019 - Le proposte con il maggior numero di preferenze (entro la quota di bilancio stanziata) saranno inserite nel Bilancio di Previsione 2019 dell'Amministrazione, che si impegna a dare comunicazione costante del successivo processo di realizzazione. La valutazione del processo e delle realizzazioni confluiranno così nel rilancio della quinta annualità del Bilancio Partecipativo.

---

## **2 - CHI PARTECIPA**

Tutti i cittadini che abbiano compiuto 14 anni d'età che risiedono a Rescaldina o che in Rescaldina hanno motivi di interesse (luogo di lavoro, servizi di cui usufruiscono, proprietà...) sono chiamati ad esprimere una proposta per le spese correnti e una per gli investimenti e a votare le priorità di intervento (i non residenti potranno votare solo in modalità on line).

---

## **3 - COME SI PARTECIPA**

Si partecipa attraverso modalità cartacea e digitale.

Si specifica che **NELLA FASE DI VOTO PER I NON RESIDENTI E' PREVISTA UNICAMENTE LA VOTAZIONE ON LINE**, ai fini di verificare la veridicità dei dati dichiarati

Nella fase di raccolta di idee, vengono diffuse “schede” da compilare con le specifiche indicazioni, e predisposti nella città punti di raccolta e banchetti informativi in occasioni specifiche. Le schede devono riportare i dati del cittadino che esprime la proposta, reperibile per eventuali chiarimenti e contattabile per gli appuntamenti successivi. Per i minorenni è richiesta l'autorizzazione dei genitori (scheda apposita). La stessa tipologia di scheda è resa disponibile on-line nel sito del Comune di Rescaldina. Chi partecipa può esprimere una proposta per le spese correnti e una per gli investimenti. Il soggetto proponente non potrà essere anche l'attuatore del progetto, a meno che svolga la prestazione in forma gratuita.

La fase di co-progettazione sulle proposte (assemblaggio delle idee) avviene attraverso una o più serate di workshop aperte ai cittadini alla presenza dei tecnici referenti dei diversi ambiti, facilitato da esperti, in modo da promuovere la collaborazione e conoscenza delle reciproche proposte tra i cittadini e il dialogo con l'Amministrazione.

Nella fase di voto, vengono diffuse le “schede” con l'elenco chiuso dei progetti ammessi al voto, per il quale i cittadini saranno chiamati a dare un numero limitato di preferenze. Sono previsti sia punti di raccolta e banchetti informativi, sia schede on-line: è richiesto lo stesso tipo di accreditamento che per

la fase delle idee (suscettibile di controllo per evitare il doppio voto), ma possono votare anche i cittadini che non hanno partecipato alla prima fase. I non residenti potranno votare solo in modalità on line

---

## 4 - AMBITI AMMESSI

Come per le precedenti edizioni si raccoglieranno le proposte nei seguenti particolari campi di intervento:

### INVESTIMENTI (opere)

- aree verdi\*
- edilizia scolastica\*
- impianti sportivi e culturali\*
- sicurezza sul territorio\*
- tematiche di arredo urbano\*

### SPESE CORRENTI (iniziative)

- iniziative culturali\*\*
- iniziative sportive \*\*

\* Non sono ammesse proposte che riguardano la manutenzione "ordinaria". Nell'ambito del bilancio partecipativo si considerano ordinarie le manutenzioni dirette a mantenere in buono stato i beni pubblici

\*\* Sono ammesse proposte di iniziative sportive e culturali rivolte alle scuole, solo se riguardano le ore extra-scolastiche

---

## 5 - LIMITE DI SPESA AMMESSO

Il "tetto massimo di spesa" indicato dall'Amministrazione Comunale per il Bilancio Partecipativo (con riferimento al bilancio di previsione 2019) è pari a:

- € 45.000,00 per **INVESTIMENTI (opere)**
- € 15.000,00 per **SPESE CORRENTI (iniziative)**.

---

## 6 - LA VERIFICA DI FATTIBILITÀ

La verifica delle proposte emerse e assemblate in occasione degli Workshop di co-progettazione sarà effettuata dal settore comunale competente e dal settore finanziario, in funzione della comunicazione dei progetti ammessi alla fase di voto. La valutazione sarà fatta in base ai quattro seguenti criteri:

1. Competenza: l'opera proposta deve essere di competenza del Comune, non di altri livelli istituzionali o di altri enti o di privati.
2. Programmazione: l'opera in questione non deve far parte degli interventi già finanziati o previsti nel piano triennale delle opere.
3. Fattibilità: l'opera deve essere fattibile in ordine a criteri di valutazione esclusivamente tecnici.
4. Costo stimato: viene indicata una previsione di costo per la realizzazione dell'intervento (si intende in tal caso una previsione di massima utile a comunicare sinteticamente l'ordine di grandezza di ogni intervento). Vengono quindi di regola escluse opere il cui importo singolo è superiore al tetto massimo di spesa. Non sono ammesse integrazioni economiche da parte del soggetto proponente né da parte di terzi.

A seguito della verifica le proposte saranno suddivise in diverse categorie:

- Proposte fattibili ammesse alla votazione di priorità da parte dei cittadini.
- Proposte non ammesse alla votazione perché relative a interventi già previsti.
- Proposte escluse per motivazioni tecniche o perché di costo superiore al finanziamento

stanziato.

- Proposte simili o riguardanti la stessa tematica, previo accordo con i proponenti, potranno essere accorpate in un unico progetto

---

## 7 - CONTEGGIO DEI VOTI

I risultati dell'analisi di fattibilità e le informazioni sulla fase di voto sono comunicati alla cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione dell'Amministrazione.

La fase di voto si conclude con la presentazione alla cittadinanza dei risultati emersi.

---

## 8 - RECEPIMENTO DELLE PROPOSTE E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Recepite le istanze della Griglia di Priorità, sono finanziate e avviate a realizzazione entro la fine dell'anno successivo alla votazione le proposte secondo l'ordine della classifica, fino al raggiungimento del "tetto massimo della spesa.

---

## 9 - GRUPPO PROMOTORE

Il Gruppo Promotore per il Bilancio Partecipativo di Rescaldina, composto dalla Giunta, dai consiglieri, dai rappresentanti dei gruppi consiliari, dai Dirigenti comunali o dai funzionari delegati, dai rappresentanti delle Consulte, delle scuole e del mondo dell'associazionismo, ha redatto il presente documento e svolgerà nell'anno 2019 il ruolo di coordinamento del processo relativo all'attuazione del Bilancio Partecipativo anno 2019.

---

## 10 - MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA

Le presenti "Linee Guida del Bilancio Partecipativo di Rescaldina" sono state redatte dal Gruppo Promotore al fine di attivare operativamente il Bilancio Partecipativo fornendo le indicazioni in grado di regolare l'attuazione delle principali dinamiche decisionali finora individuate. Hanno durata temporanea e saranno sottoposte a valutazione ed eventuale revisione al termine della quarta edizione.



A CURA DEL GRUPPO PROMOTORE – 31 OTTOBRE 2018

[www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)

MAIL: [bilanciopartecipativo@comune.rescaldina.mi.it](mailto:bilanciopartecipativo@comune.rescaldina.mi.it)