



COMUNE DI RESCALDINA

Provincia di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331/467811 - Fax 0331/464755 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it



cert. n.
FS 517157

Ente certificato
UNI EN ISO 9001:2008

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI RESCALDINA SITO ALL'INTERNO DELLA PALAZZINA DI VIA TINTORETTO N. 2, DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI PRELIEVO GESTITA DA UN SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO (SMeL)

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 6 SERVIZI ALLA PERSONA

rende noto che

Con Deliberazione di Giunta Comunale n 179 del 25/11/2015 sono stati aperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso in oggetto.

I soggetti interessati all'assegnazione dovranno elaborare specifica offerta coerente con le indicazioni riportate nel presente Avviso e aderenti alle finalità in oggetto.

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA E DESCRIZIONE

L'aggiudicazione avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'uso dei locali è vincolato allo svolgimento di attività di prelievo da parte di un **Servizio di medicina e di laboratorio (di seguito denominato SmeL)**.

L'attività di prelievo ematico dovrà essere svolta:

- con l'organizzazione propria di risorse strumentali ed umane;
- secondo le modalità indicate nell'offerta tecnica che verrà presentata ai sensi del presente avviso nel rispetto dei giorni e orari di fruibilità del servizio proposti nella stessa.

Dovranno essere garantite in loco le attività di prenotazione, prelievo, ritiro campioni, riscossione tickets e consegna referti (sigillati nel rispetto delle disposizioni sancite dalla normativa sulla tutela della privacy e di tutte le altre normative vigenti in materia).

Dovranno essere garantiti inoltre i giorni, gli orari di apertura ed il personale addetto indicato nell'offerta tecnica e concordati con l'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio per cause di forza maggiore o particolari esigenze di interesse pubblico e modificare i giorni e gli orari di apertura nel corso dell'espletamento del servizio.

La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto successivamente stipulato e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni degli atti richiamati.

ARTICOLO 2 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Società, Cooperative, Consorzi e R.T.I che gestiscono Servizi di Medicina di Laboratorio (SmeL) accreditati a norma di legge (D.P.R. 14 gennaio 1997);
- b) di ordine generale indicati nei Modelli A), B), B.1), B.2) che sono parti integranti del presente Avviso;
- c) di qui all' art. 71 D.Lgs 59/10 dove richiesto.
- d) regolarità dei pagamenti di imposte e tasse;

e) assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 3 – ESCLUSIONE

Sono esclusi i soggetti che nei confronti del Comune di Rescaldina, si trovino in condizione di morosità nel pagamento di canoni, tributi e tasse locali, salvo quanto previsto nei casi di piani di rateizzo già concordati.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La concessione d'uso sarà a titolo oneroso per la durata di **tre** anni e rinnovabile – non tacitamente - per altri tre anni fino ad un massimo totale di sei anni.

ARTICOLO 5 – LOCALI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il locale oggetto del contratto sono parte dell'unità immobiliare sita in Via Tintoretto n. 2 a Rescaldina (MI) identificata catastalmente al Fg.11 Mapp. 236 Piano Secondo.

Il locale è indicato e descritto nell'**Allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'utilizzo del locale comprende anche l'utilizzo delle parti comuni indicate nell'**Allegato 1**.

Verrà steso un verbale di consegna del locale sia all'inizio che alla fine della concessione.

Alla scadenza del rapporto di locazione, secondo le regole dettate dall'art. 1590 del codice civile, il conduttore deve restituire la cosa nello stato medesimo in cui l'ha ricevuta, in conformità della descrizione che ne sia stata fatta dalle parti, salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto o le modifiche effettuate per l'adeguamento del locale all'attività oggetto del presente Avviso.

ARTICOLO 6 – CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di **locazione mensile** sarà oggetto di valutazione in offerta economica a partire da un canone base di euro **700,00** (settecento/00) IVA di legge esclusa.

IL CANONE COMPRENDE :

- la locazione;
- le spese di utenza per acqua, elettricità e riscaldamento;
- gli oneri relativi all'utilizzo delle parti comuni (ascensore, bagni, spazio verde comune ...);
- imposte e tasse locali;
- pulizia parti comuni.

IL CANONE NON COMPRENDE:

- eventuali lavori di adeguamento locali per accreditamento ASL (a completo carico dell'aggiudicatario);
- pratica DIA/SCIA per inizio attività (obbligatoria);
- **smaltimento rifiuti speciali;**
- pulizia e riordino locale locato;
- collegamenti ad una linea di traffico voce e/o dati. I costi relativi ai consumi, quelli di installazione, allaccio e tutti gli eventuali oneri connessi saranno a completo carico dell'aggiudicatario;
- tutto ciò non specificato nel precedente paragrafo.

Il canone di locazione dovrà essere corrisposto entro il 1° giorno del mese successivo.

Il corrispettivo annuo offerto in sede di gara (espresso in termini mensili) sarà soggetto ad **adeguamento ISTAT** a partire dal **terzo** anno.

Le spese di manutenzione ordinaria saranno a carico del locatario, quelle di natura straordinaria saranno a carico dell'Amministrazione che ne deciderà l'effettuazione a suo insindacabile giudizio.

ARTICOLO 7 – CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'assegnazione dei locali sarà regolata dalle seguenti essenziali clausole contrattuali:

- a) Vincolo del godimento dei locali all'attività oggetto del presente avviso;
- b) Pagamento mensile del canone di locazione offerto;
- c) Pagamento puntuale di tutte le utenze / spese relative ai locali assegnati non comprese nel canone di locazione mensile ai sensi dell' Art. 6 del presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'immediata risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per **inadempimento** delle prestazioni oggetto del presente avviso opportunamente verificate;
- b) per **mancato** pagamento del canone di locazione per **più di tre mesi**;
- c) per **mancato** pagamento delle utenze intestate al locatario.

La facoltà di risoluzione del contratto sarà esercitata anche in caso di:

- a) decadenza dall'abilitazione a svolgere il servizio di medicina di laboratorio;
- b) inosservanza delle norme sulla tutela della privacy;
- c) decadenza di anche un solo dei requisiti minimi indicati all' Art. 2 del presente Avviso.

ARTICOLO 8 – SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

L'offerente dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti, sotto la propria responsabilità, secondo le vigenti normative in materia ed i costi saranno a completo carico dello stesso.

ARTICOLO 9 - SOPRALLUOGO

Per partecipare alla selezione è richiesto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo dell'immobile e dei locali che sono oggetto della concessione d'uso a titolo oneroso.

Al momento del sopralluogo il personale comunale è tenuto a rilasciare in originale un attestato di avvenuto sopralluogo che la società/associazione/raggruppamento di associazioni concorrente **dovrà allegare**, a pena di esclusione, alla documentazione di gara (**BUSTA "1"**).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- Legale rappresentante della società/associazione/raggruppamento di associazioni o da soci amministratori;
- Procuratore munito procura notarile.

La qualifica dovrà essere dimostrata in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (Carta d'Identità e procura)

La persona che effettua il sopralluogo potrà rappresentare un solo concorrente.

Per poter effettuare il sopralluogo si dovrà **prendere appuntamento** telefonando al n. **0331/467.831 oppure 0331/467.835** (Area 6 Servizi alla Persona).

I sopralluoghi saranno effettuati fino a **3 giorni lavorativi dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta**

ARTICOLO 10 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, possono partecipare alla selezione in oggetto presentando la propria offerta, in **busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura**, secondo le modalità di seguito espresse, al Comune di Rescaldina – **Ufficio Protocollo** – Piazza Chiesa 15 – 20027 Rescaldina, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/12/2015.**

Sulla busta dovrà essere posta l'esatta denominazione del mittente, con relativa P.IVA, indirizzo, numero di telefono, PEC ed e-mail con la seguente dicitura :**“NON APRIRE – OFFERTA PER LA CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI RESCALDINA SITI**

ALL'INTERNO DELLA PALAZZINA DI VIA TINTORETTO N. 2, DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI PRELIEVO GESTITA DA UN SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO (SMEL)”.

La busta potrà essere consegnata a mano, con raccomandata tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa di legge.

L' Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso in cui il plico alla consegna risulti manomesso o non correttamente sigillato, qualunque sia la modalità di consegna scelta.

A prescindere dalle modalità di consegna, si precisa che il termine di cui sopra è da **considerarsi perentorio**. L' Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità qualora la busta stessa, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Le offerte pervenute oltre la scadenza fissata non saranno ritenute valide, i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione e non si darà corso all'apertura della busta.

Si precisa che, al riguardo, faranno fede **unicamente** la data e l'ora apposti da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento della busta medesima.

All'interno della suddetta busta dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”
- BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Il contenuto dovrà essere il seguente:

BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

L'operatore economico dovrà allegare:

- 1) **su carta intestata**: domanda di partecipazione **Modello “A”** e dichiarazioni **Modello “B”, “B.1”, “B.2” e “B.3”**;
- 2) attestazione di avvenuto sopralluogo **a pena di esclusione** ;
- 3) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto a base di gara (pari ad €. 25.200,00 escluso rinnovo) e quindi pari ad euro 504,00 nelle modalità previste dall' Art 12 del presente Avviso.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere resa e firmata dai **soggetti specificati** nella seguente tabella, dovrà essere correlata da fotocopia in carta semplice non autenticata del **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c.1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

BUSTA 2 – “OFFERTA TECNICA”:

L'offerente dovrà redarre la propria **offerta tecnica** utilizzando il **Modello “C” su carta intestata**.

La **mancata** presenza dell'offerta tecnica sarà causa di **esclusione**.

La busta contenente l'Offerta Tecnica **non dovrà contenere** alcuna indicazione relativa all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**

L'offerta tecnica dovrà essere compilata nella sua interezza, non sono ammessi parti non compilate del Modello “C”.

BUSTA 3 - “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerente dovrà redarre la propria **offerta economica** utilizzando il **Modello “D” su carta intestata**.

La **mancata** presenza dell'offerta economica sarà causa di **esclusione**.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta intestata, in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Sull'offerta economica dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di € 16,00 e dovrà indicare l'**importo del canone mensile di locazione offerto** (in cifre ed in lettere, fino alla seconda cifra decimale) IVA ESCLUSA in aumento rispetto al canone mensile di base pari ad euro 700,00 (settecento/00)

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di **180 giorni** (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

ARTICOLO 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, D.Lgs 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore **punteggio complessivo**.

11.1 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (BUSTA 2)

Il punteggio tecnico complessivo attribuibile è al massimo di **70** punti.

Si precisa che il **punteggio minimo** dell'offerta tecnica per accedere alla valutazione dell'offerta economica è di almeno **31** punti su 70.

Si precisa che:

- 1) **MATTINO** = i prelievi ematici dovranno essere effettuati tutti i giorni proposti ed il servizio dovrà essere offerto per almeno 2 ore;
- 2) **POMERIGGIO** = i prelievi ematici dovranno essere effettuati tutti i giorni proposti ed il servizio dovrà essere offerto per almeno 1 ora;
- 3) i giorni di apertura verranno concordati con l' Amministrazione (dal lunedì al venerdì)
- 4) i periodi di chiusura per ferie / festività (estive ed invernali) non devono superare il numero massimo di giorni 25 , dovranno essere concordati con l' Amministrazione e dovranno essere comunicati alla cittadinanza con un preavviso di almeno 30 giorni.

Nella propria valutazione, i commissari utilizzeranno il seguente metodo di valutazione

CRITERIO 1 – GIORNI E ORARI DI APERTURA

punteggio da un minimo di 0 punti ad un massimo di 40 punti

Descrizione	n. ore settimanali	Tot. Ore	PUNTEGGIO
3 giorni a settimana (sabato escluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	12	3 mattine infrasettimanali +1 pomeriggio infrasettimanale	5
4 giorni a settimana (sabato escluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 4 ore al mattino - giorno D = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	16	4 mattine infrasettimanali + 1 pomeriggio infrasettimanale	10
4 giorni a settimana i (sabato escluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - giorno D = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	16	4 mattine infrasettimanali + 2 pomeriggi infrasettimanali	15
5 giorni a settimana (sabato escluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 4 ore al mattino - giorno D = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - giorno E = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	20	5 mattine infrasettimanali + 2 pomeriggi infrasettimanali	20
3 giorni a settimana (sabato incluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	12	2 mattine infrasettimanali +1 pomeriggio infrasettimanale +sabato mattina	25
4 giorni a settimana (sabato incluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - sabato = 4 ore al mattino	16	3 mattine infrasettimanali + 1 pomeriggio infrasettimanale + sabato mattina	30
4 giorni a settimana (sabato incluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio	16	3 mattine infrasettimanali + 2 pomeriggi infrasettimanali + sabato mattina	35

pomeriggio - sabato = 4 ore al mattino			
5 giorni a settimana (sabato incluso) 4 ore giornaliere presso la sede di Rescaldina - giorno A = 4 ore al mattino - giorno B = 4 ore al mattino - giorno C = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - giorno D = 2 ore al mattino e 2 ore al pomeriggio - sabato = 4 ore al mattino	20	4 mattine infrasettimanali +2 pomeriggi infrasettimanali + sabato mattina	40

CRITERIO 2 - NUMERO E TIPOLOGIA DI PRELIEVI ED ESAMI DI LABORATORIO OFFERTI ALLA CITTADINANZA PRESSO LA SEDE DI RESCALDINA

punteggio da un minimo di 0 punti ad un massimo di 20 punti

Verrà apprezzata la capacità di sintesi e l'assenza di informazioni irrilevanti o non pertinenti.

Si prega di non superare il numero massimo di due cartelle (per cartella di intende un documento che presenti **una facciata** di 30 righe di testo, per un totale massimo di 2.000 battute) per esplicitare il numero e la tipologia descrittiva dei prelievi ed esami di laboratorio offerti.

La valutazione effettuata dalla Commissione di gara sarà effettuata in base ai seguenti parametri:

Punti 0 = proposta insufficiente

Punti 5 = proposta mediocre

Punti 10 = proposta sufficiente

Punti 15 = proposta buona

Punti 20 = proposta ottima

CRITERIO 3 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE

punteggio da un minimo di 0 punti ad un massimo di 10 punti

I Servizi aggiuntivi e le migliorie, dovranno essere pertinenti al servizio in oggetto.

Le proposte migliorative a livello tecnico e/o qualitativo dovranno riguardare l'ambito dei servizi proposti agli utenti e dovranno essere descritti in un massimo di una cartella (per cartella di intende un documento che presenti **una facciata** di 30 righe di testo, per un totale massimo di 2.000 battute).

Verrà apprezzata la capacità di sintesi e l'assenza di informazioni irrilevanti o non pertinenti.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione assegnando alla proposta il punteggio in base ai seguenti parametri:

Punti 0 = proposta insufficiente

Punti 4 = proposta mediocre

Punti 6 = proposta sufficiente

Punti 8 = proposta buona

Punti 10 = proposta ottima

11.2 – CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (BUSTA 3)

Il **punteggio economico** attribuibile è al massimo di **30** punti.

Non sono ammesse offerte a ribasso, plurime o condizionate o comunque indeterminate **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Per la valutazione delle offerte economiche, il punteggio (PT) verrà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PT = P_{E_{max}} \times \frac{P_o}{P_{max}}$$

Dove:

PT = punteggio economico attribuito;

P_{E_{max}} e il punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica

P_{max} e il prezzo offerto più alto in gara

P_o e il prezzo offerto dal singolo concorrente

ARTICOLO 12 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 l'offerta dovrà essere corredata da garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo pari ad €. 25.200,00 - escluso il rinnovo – IVA esclusa quindi almeno pari a € **504,00** (euro cinquecentoquattro/00).

Tale documento potrà essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione dovrà essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare la fideiussione con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare la fideiussione rilasciata con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico potrà costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico dovrà:

Effettuare il **versamento** sul conto **IBAN n. IT 04U055843364000000021510, C.C. n. 21510** intestato alla stazione appaltante - Tesoreria Comunale di Rescaldina – Banca Popolare di Milano Agenzia di Rescaldina – via Bossi, 56, avente come **causale** di versamento il nome della presente procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona

	munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria coprirà e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- carenze sanabili oggetto di regolarizzazione o integrazione documentale con applicazione della sanzione ai sensi delle vigenti normative relative al soccorso istruttorio (sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara).

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

ARTICOLO 13 – AGGIUDICAZIONE

La gestione verrà affidata all'offerente che avrà ottenuto **punteggio maggiore** espresso in centesimi risultante dalla **sommatoria** del **punteggio** attribuito all' **offerta tecnica** e all'**offerta economica** presentata.

La valutazione dell'offerta tecnica può portare all'attribuzione di un punteggio massimo di 70 mentre l'offerta economica può portare ad una attribuzione massima di 30 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- a) la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida presentata;
- b) di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venisse ritenuta soddisfacente o tecnicamente adeguata.
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare l'affidamento dietro motivazione;
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di **parità in graduatoria**, si provvederà a richiedere, attraverso mezzi idonei - il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare la veridicità delle dichiarazioni e delle notizie rese, in caso

di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e nei termini di legge.

ARTICOLO 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali saranno presiedute da una commissione nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **18/12/2015** con inizio **ore 10:00 presso la Sala del Consiglio ~ primo piano ~ Comune di Rescaldina sito in Piazza Chiesa 15.**

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità di presentazione dell'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella "Busta 1 - Documentazione amministrativa";
- d) apertura buste tecniche.

Nel caso in cui sia necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, il punto d) non verrà esperito e verrà indetta una ulteriore seduta pubblica nella quale saranno svolte le seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura buste tecniche.

Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seconda seduta pubblica

La commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle dette buste economiche ed alla lettura dei relativi valori.

Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata ad esaminare i valori economici offerti ed a stilare la graduatoria finale verificando anche sull'esistenza di eventuali offerte anormale ai sensi dell'Art. 86, D.Lgs 163/2006.

Terza seduta pubblica

La commissione procederà alle seguenti attività:

- a) lettura graduatoria finale
- b) aggiudicazione provvisoria.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

ARTICOLO 15 –AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'**aggiudicazione provvisoria**. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'**esclusione** dalla procedura fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'**aggiudicazione definitiva** sarà **vincolata all'attestazione di avvenuto accreditamento del locale di cui al presente avviso.**

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso mezzi idonei ai sensi di legge, la stessa arriverà agli operatori economici ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ARTICOLO 16 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una **garanzia fideiussoria** pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste

Tale documento potrà essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione dovrà essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'**annullamento dell'aggiudicazione**, la **decadenza dell'affidamento** e l'**acquisizione della cauzione provvisoria**.

L'aggiudicatario sarà obbligato a stipulare una **polizza assicurativa R.C** a copertura dei servizi offerti, verso gli utenti e/o cose e con massimali non inferiori a €. 1.000.000,00.

L'aggiudicatario dovrà presentare pratica DIA/SCIA per inizio attività (obbligatoria) che ai sensi della L.R. 33/09 deve essere effettuata presso gli organismi competenti per territorio.

ARTICOLO 17 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

ARTICOLO 18 - PENALI

L'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere il pagamento di una penale nel caso di:

- Sospensione del servizio senza preavviso o giustificato motivo all'utenza = €. 500,00;

- Non rispetto dei termini contrattuali di cui all'art. 11.1 punto 4 del presente avviso = €. 500,00;
- Non rispetto dei termini contrattuali di cui all'art. 6 e 8 del presente avviso = €. 1.000,00;
- Non rispetto delle tipologie e/o calendari dei servizi offerti in sede di gara = €. 500,00;
- Altre eventuali inadempienze contrattuali saranno valutate a seconda della gravità e comunque con un importo non inferiore a = €. 200,00.

ARTICOLO 19 – DIVIETI E OBBLIGHI

E' fatto **divieto** di:

- 1) sublocazione del contratto;
- 2) mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
- 3) cambiare la tipologia dell'attività in quanto strettamente collegata all'assegnazione della concessione;
- 4) realizzare opere abusive.

E' fatto **obbligo** di mantenere la pulizia e riordino dei locali oggetto dell' assegnazione secondo le normative igienico-sanitarie vigenti in materia.

ARTICOLO 20 - STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in **modalità elettronica**, all'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il contratto sarà immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

ARTICOLO 22 – OSSERVANZA DI LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle disposizioni del presente avviso, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità del contratto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 e al Codice Civile, ove compatibili.

ARTICOLO 23 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, attinenti l'applicazione, esecuzione, interpretazione del presente avviso e del contratto d'appalto, che dovessero insorgere tra l'Ente appaltante e l'aggiudicatario e che non siano risolte in via bonaria, saranno devolute al **Foro di Milano**. Resta escluso l'arbitrato.

Si applica la disciplina della transazione prevista dall'art. 239 del D. Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 24 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

Il Comune di Rescaldina, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, il "**Codice**"), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche secondo le finalità suddette;
- c) il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla gara;
- d) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: concorrenti che partecipano alla procedura di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990. Potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Rescaldina;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Comune di Rescaldina;

f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rescaldina.

REFERENTI

Eventuali quesiti e/o richieste di **chiarimento** dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in via ordinaria almeno **sette giorni prima della scadenza del termine** per la presentazione delle proposte progettuali, mediante fax o e-mail o PEC indirizzata a:

Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rescaldina – Piazza Chiesa 15 – Rescaldina (Mi)

e-mail: resp.area.servizio@comune.rescaldina.mi.it

PEC : comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del procedimento è il Sig. **Tramacere Salvatore** – **Responsabile dell'Area Servizi Sociali**
(Piazza Chiesa 15 – 20027 Rescaldina (Mi) - tel.: 0331.467831 – fax: 0331.467870.

Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati:

- all'albo pretorio del Comune di Rescaldina;
- sul sito internet del Comune (www.comune.rescaldina.mi.it) - sezione **Concorsi e appalti**;
- sulla Gazzetta Aste e Appalti pubblici (www.sific.it).

Tutta la documentazione è inoltre disponibile presso l'**Ufficio Servizi Sociali (Via Matteotti 8a Rescaldina - tel.: 0331.467831 – fax: 0331.467870 – referente Sig. Tramacere Salvatore)**, presso il quale è possibile richiedere ogni ulteriore informazione necessaria e fissare l'appuntamento per il sopralluogo degli immobili, che deve aver luogo in data antecedente alla presentazione della domanda.

Rescaldina, 27/11/2015

Il Responsabile Area Servizi Sociali
(Tramacere Salvatore)



