



COMUNE DI RESCALDINA

Provincia di Milano

piazza Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - Fax 0331.464755 - www.comune.rescaldina.mi.it



cert. n.
FS 517157

Ente certificato
UNI EN ISO 9001:2008

PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D" (PROFILO TECNICO) MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, DA DESTINARE ALL'AREA N. 5 - GOVERNO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- RICHIAMATA:

- la Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto importanti modifiche in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, in particolare con i commi 424 e 425 conseguentemente alla necessità di ricollocare il personale soprannumerario, vincola le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni e blocca le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2015 e 2016;
- la Circolare congiunta Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali e le autonomie, n. 1/2015 in data 29/01/2015 avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

- RICHIAMATE:

- la Deliberazione di G.C. n. 162 in data 26/11/2014 con cui si è proceduto alla modifica dell'Organigramma Comunale;
- la Deliberazione di G.C. n. 183 in data 17/12/2014 con cui si è proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica;

- VISTA la Deliberazione di G.C. n. 56 in data 22.04.2015 con cui è stato approvato il "Piano del Fabbisogno di Personale 2015/17" nonché la n. 74 in data 13/05/2015 di modifica del Piano con cui si è prevista l'assunzione, tramite mobilità riservata al personale degli enti di Area Vasta, di una figura di cat. D – Area Tecnica (alternativamente D1 o D3), ivi prevedendo la copertura del posto in oggetto;

- VISTA la Determinazione Settoriale n. 232 in data 14/05/2015 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

- VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e sm.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 150/2009 e sm.i.;
- il vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**;
- Il vigente **Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali**;
- I vigenti **CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali"**;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in ruolo presso gli Enti di area vasta (ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), di n. 1 posto:

**A tempo indeterminato pieno
Categoria Giuridica D3
Profilo Professionale di "Funzionario Tecnico"**

Oppure

**Categoria Giuridica D1
Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico"**

da assegnare all'Area 5 – Governo del Territorio ed Edilizia.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'Art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti in servizio presso gli Enti di Area vasta che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nel profilo richiesto – Cat. Giuridica D3 o D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- b. in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità.
- c. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
- d. Eventuale documentazione attestante l'**assenso** formale di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- e. non avere **procedimenti penali** in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- f. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, **sanzioni disciplinari** superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- g. godere dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

Ai fini della presente procedura, sono richieste le seguenti competenze gestionali:

- capacità di leadership;
- capacità organizzative e decisionali;
- capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie;
- capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a quest'Ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice, indirizzata al Comune di Rescaldina **Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 15 Giugno 2015**, con le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,30; Mercoledì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,15; Sabato mattina dalle 09,00 alle 11,30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:

area.amministrativa@pec.comune.rescaldina.mi.it

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione;

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda **fa fede il timbro a data** apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza **NON fa fede il timbro postale** e quindi le domande devono pervenire **entro e non oltre** la data di scadenza (**15 Giugno 2015**) a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione dalla procedura di mobilità) le domande pervenute oltre il termine prescritto.

L'istanza, corredata da curriculum professionale, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Generalità complete;
2. Titolo di studio;
3. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
4. Enti presso i quali l'interessato ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle mansioni svolte;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 675/96 e successive modificazioni) ai fini del presente procedimento;
6. Recapito telefonico;
7. Recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno, se ritenuto opportuno, essere convocati per sostenere un colloquio non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione.

Il Comune di Rescaldina individuerà, sulla base dei curricula pervenuti e degli eventuali colloqui, i dipendenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

REGOLARIZZAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rescaldina, che si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento assunzionale ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331 - 467890

e-mail: resp.area.amministrativa@comunedi rescaldina.it

Rescaldina, li 15/05/2015



LA RESP. AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Patrizia Santambrogio)